

MAJAOJA-SÄÄTIÖN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Majaoja-säätiö sr 1670233-0 PL 249, 33101 Tampere, puh. 0400 734 134
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Ritva Tiainen ritva.tiainen@pp4.inet.fi
3. Rekisterin nimi	1. Apurahahakijarekisteri ja 2. Apurahasajarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterein käyttötarkoitus	1. Apurahahakijarekisteri: Majaoja-säätiölle osoitettujen apurahahakemusten rekisteri apurahapäätösten tekemistä, tilastointia ja historiatietoja varten. 2. Apurahasajarekisteri: Myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja maksatusten seuranta varten, apurahamaksuilmoitusten tekemistä varten verottajalle sekä Majaoja-säätiön historiatietoja varten.
5. Rekisterien tietosisältö	1. Apurahahakijarekisteri: Apurahahakijan nimi, arvo tai ammatti, yhteystiedot, syntymäaika tai henkilötunnus tai y-tunnus, haetun apurahan käyttötarkoitus tai laatu, haetun apurahan summa ja hakemisaika, hakijan suorittamat tutkinnot, suositteijat, hakijan ilmoittamat kolmen edellisen vuoden aikana saadut apurahat, hakijan ilmoittamat vierillä olevat muut apurahahakemukset, hakijan toimittamat lausuntolomakkeet ja muut mahdolliset apurahahakijan lähettämät apurahahakemuksen liitteet (tutkintotodistukset, ansioluettelot, portfoliot, toimintakertomukset yms). 2. Apurahasajarekisteri: Edellisten tietojen lisäksi henkilötunnus, pankkitilinumero, apurahan myöntöpäivä ja summa, apurahan maksatustiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot myönnettyjen apurahojen summista, myöntämispäivämääristä ja maksuhistoriasta Majaoja-säätiöltä.</p> <p>Muut tiedot saadaan apurahahakijoilta itseltään.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Myönnettyt apurahat julkaistaan Majaoja-säätiön kotisivuilla www.majaoja-saatio.fi sekä säätiön toimintakertomuksessa ja vuosikertomuksessa. Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle.</p> <p>Apurahahakemuksia käsittelevät Majaoja-säätiön henkilöstön säätiön lisäksi ulkopuoliset apurahahakemusten asiantuntija-arvioijat.</p>
8. Rekisterien suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Lukituissa Majaoja-säätiön toimiston tiloissa.</p> <p>Majaoja-säätiön apurahahakijarekisteriä ja apurahasajarekisteriä säilytetään niiden käyttötarkoituksen toteutumisen ajan.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>ATK-laitteita säilytetään lukituissa, suljetuissa tiloissa. Käyttöoikeus nimetyillä henkilöillä, edellyttää salasanaa.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Apurahahakijoilla ja apurahasajilla on oikeus tarkastaa itseään koskevat Majaoja-säätiön rekistereissä olevat tiedot. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti Majaoja-säätiön tiloissa tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen:</p> <p>Asiamies Ritva Tiainen, Majaoja-säätiö, PL 249, 33101 Tampere.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Apurahahakijoilla ja apurahasajilla on oikeus vaatia Majaoja-säätiön rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedonkorjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja yksilöidysti osoitteeseen:</p> <p>Asiamies Ritva Tiainen, Majaoja-säätiö, PL 249, 33101 Tampere.</p>